附件：

客车、货车进出校园备案登记表

用车单位（盖章）： 填表人： 联系电话： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 车辆所属公司 | 进校时间 | 车牌号 | 驾驶员联系电话 | 路线（请注明进出校门） | 拟停靠地点 | 停靠时长 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

此表一式两份（货车进或出门时向门卫出示运货清单）。保卫处留存一份，客车、货车驾驶员保管一份，进门时出示、出门时交给门卫并接受保安员检查。

保卫处24小时值班室登记人员：